

# POLITICA AZIENDALE

Carpenteria Manessi S.r.l.

Sede principale: Viale Europa 5 ,25036, Palazzolo sull'Oglio (BS)

Sito di montaggio: Via Sant'Alberto n°37, Palazzolo sull'Oglio (BS)

Telefono: +39 030 7400880

E-Mail: [info@manessi.it](mailto:info@manessi.it)

Internet: [www.manessi.it](http://www.manessi.it)

Carpenteria Manessi S.r.l. nasce nell'anno 1982, quale azienda del GRUPPO MANESSI specializzata in progettazione e realizzazione di carpenteria metallica, taglio laser e attività di saldatura.

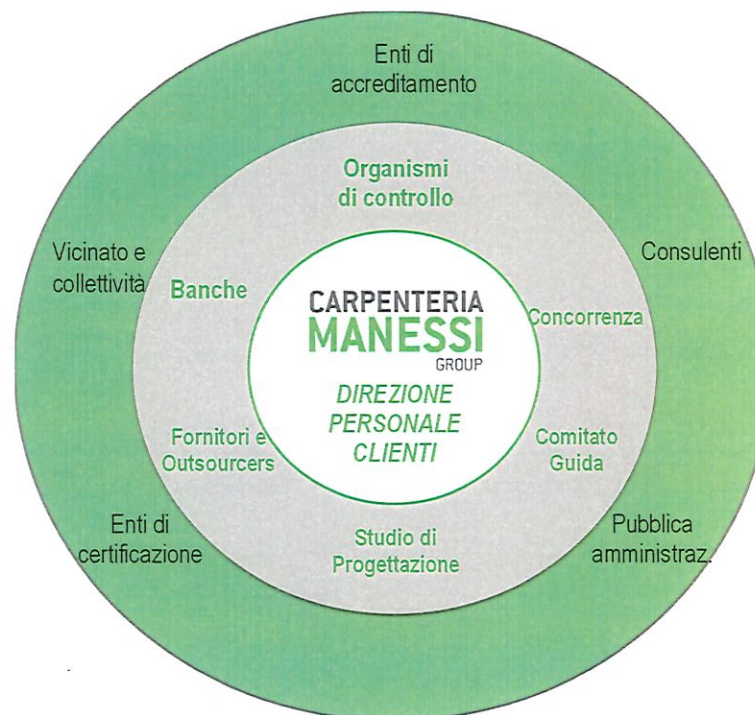
Dal singolo manufatto, alla grande serie, offre un servizio di qualità a costi competitivi. Opera in svariati settori, con personale qualificato e impianti di ultima generazione. Proprio punto di forza di Carpenteria Manessi S.r.l. è di fornire un servizio completo, partendo dalle lavorazioni meccaniche, arrivando a consegnare un prodotto lavorato e opportunamente trattato secondo le richieste del proprio cliente.

Di seguito si riportano i valori fondanti su cui si basa l'azienda e le parti interessate rilevanti che concorrono all'ottenimento del successo aziendale.

## VALORI AZIENDALI



## MAPPA DELLE PARTI INTERESSATE





La Carpenteria Manessi S.r.l. è certificata secondo la norma ISO 9001:2015 e si appresta ad ottenere la certificazione UNI PDR 125:2022 e ISO 14001:2015.

L'organizzazione si impegna a raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- Garantire l'impegno a recepire e trasmettere alle parti interessate coinvolte i principi di gender equality, in linea con quanto richiesto dalla prassi UNI/PDR 125:2022, con l'obiettivo non solo di aumentare la presenza femminile all'interno del contesto lavorativo, ma anche di garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione.
- Attuare un percorso che assicuri il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizzando i propri sforzi nelle seguenti aree: cultura e strategia, governance, processi HR, opportunità, equità remunerativa, genitorialità.
- Garantire il mantenimento del Sistema di Gestione aziendale, al fine di garantire che tutti i processi di rilievo siano pianificati, controllati e monitorati nella loro efficacia ed efficienza.
- Fornire servizi nel rispetto di norme, leggi e regolamenti in vigore, in particolar modo legati ad aspetti di qualità, ambiente, sicurezza e parità di genere.
- Consolidare con i propri clienti un rapporto di collaborazione duraturo, fornendo servizi che garantiscano un servizio sempre più completo, che rispettino le loro aspettative in termini di qualità e che puntino al continuo incremento della loro soddisfazione.
- Fornire al cliente un servizio sempre più completo
- Garantire un rapporto di partnership con i propri fornitori/outsourcer, al fine di garantire il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti dal cliente;
- Coinvolgere nel processo di miglioramento i propri dipendenti, fornendo loro mezzi, risorse e stimoli adeguati a svolgere al meglio i propri compiti ed incarichi, nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- Garantire una libera e costruttiva comunicazione per un coinvolgimento di tutte le parti interessate al fine di un miglioramento continuo, oltre un
- Consentire un coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori nella prevenzione degli errori e nella soluzione dei problemi relativi alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza;
- Garantire un addestramento e aggiornamento continuo di tutto il personale aziendale;
- Permettere una opportuna analisi dei rischi e conseguenti attività di prova atte a prevenire potenziali incidenti o infortuni.
- Puntare all'ottenimento degli obiettivi qualitativi, ambientali di sicurezza e di parità di genere determinati dal direttivo, partecipa attivamente tutto il personale aziendale.
- Garantire la protezione ambientale attraverso un'attenzione particolare al consumo delle risorse, riducendo gli sprechi, un impegno a garantire la corretta gestione dei rifiuti e ponendo attenzione a come poter minimizzare il proprio impatto sul cambiamento climatico e come potersi adattare ad esso.

La Direzione Generale, che è responsabile prima del Sistema di Gestione aziendale, assegnando risorse, stabilendo obiettivi, traguardi e, periodicamente, riesaminando e verificandone l'efficacia. Essa sostiene, con la dovuta attenzione, un'attività di miglioramento continuo del Sistema di Gestione, attraverso un piano di miglioramento volto alla costante ottimizzazione della qualità, delle prestazioni aziendali a fini ambientali, di tutti gli aspetti che consentano un adeguato

livello di sicurezza e rispetto di principi di parità di genere delle parti interessate che interagiscono con l'attività aziendale.

L'organizzazione demanda a ciascun responsabile di funzione la responsabilità dell'attuazione del mantenimento per quanto di propria pertinenza del Sistema di Gestione aziendale. Compito di ciascun responsabile è il verificare che ogni collaboratore abbia compreso, conosca ed applichi il Sistema di Gestione.

LA DIREZIONE:



IL COMITATO GUIDA:

